

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1186 de 2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	GLORIA DICUE
IDENTIFICACIÓN:	31915855 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1186 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Obligación No.1**

1. Brindar apoyo en el registro, control y custodia del archivo de gestión documental.

**Cuota 1**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 2**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 3**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 4**

- Brinde apoyo en el control y la organización de las carpetas del archivo de gestión documental, realizando la clasificación, ordenamiento y actualización de los documentos conforme a los lineamientos establecidos.

**Obligación No. 2**

2. Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 1**

- Brindé apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

**Cuota 2**

- Brindé apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1186 de 2025**

**Cuota 3**

- Brindé apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

**Cuota 4**

- Brinde apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

**Obligación No.3**

3. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 1 y 2**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 3**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 4**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Obligación No.4**

4. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto

**Cuota 1**

- Brindé apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

**Cuota 2**

- Brindé apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

**Cuota 3**

- Brindé apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1186 de 2025**

**Cuota 4**

- Brinde apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

**Obligación No.5**

5. Brindar apoyo en las diferentes actividades asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato

**Cuota 1**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 2**

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

**Cuota 3**

- Brinde apoyo en el cuidado y limpieza del área de almuerzo de la secretaria de deporte y la recreación.

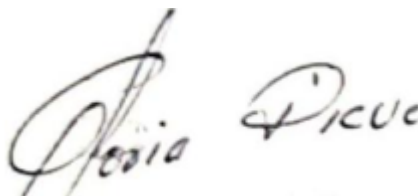
**Cuota 4**

- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza del área de almuerzo de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando tareas de mantenimiento diario como la limpieza de mesas, sillas, pisos y superficies, así como la disposición adecuada de residuos.
- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza de los baños de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando labores de aseo y desinfección de sanitarios, lavamanos, espejos, pisos y demás superficies.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1I3\\_5YpVLBvYFK9Jtqoe09wD89O2itR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1I3_5YpVLBvYFK9Jtqoe09wD89O2itR?usp=drive_link)



---

GLORIA DICUE  
CC 31915855